

ПЛАН
работы уполномоченного по охране труда МБДОУ № 148
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Проверка нормативных актов администрации ДОУ в соответствии с нормативной дел по охране труда	Сентябрь 2016г	Оформление проверки акта
2.	Проверка готовности стиральных помещений, помещений к началу учебного года (участие в обзорном контроле)	Август-2016г	Работа в комиссии
3.	Участие в работе по созданию проекта коллективного договора МБДОУ №148 на 2017-2019г	Апрель-май-2017	Вынесение вопроса на заседание ПК
4.	Проверка наличия Инструкций по охране труда всех категорий работников на рабочих местах и ведение журналов регистрации	2 р. в год	Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ в ДОУ
5.	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОУ.	В теч.года	Уполномоченный по ОТ
6.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой.	2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ПК
7.	Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	Контроль за изданием приказа.
8.	Контроль за обеспечением электробезопасности в ДОУ.	2 раза в год	Оформление проверки акта
9.	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ДОУ о происшедших несчастных случаях на производстве	По мере необходимости	Представление акта расследования несчастного случая на производстве
10.	Участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ
11.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в ДОУ	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании (или на общем собрании коллектива)
12.	Консультирование работников по вопросам охраны труда	Постоянно	По мере запроса
13.	Участие в работе комиссии по проверке знаний, норм ОТ у работников.	По плану ДОУ	Оформление протокола
14.	Контроль за соблюдением выполнения договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Не реже, чем 2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ПК

15.	Работа по подготовке заключения	1 раз в год	Совместно с ПК
16.	Контроль за выполнением Соглашения по ОТ	2 раза в год	Совместно с ПК, оформление актов
17.	Оформление вопросов по охране труда и безопасности на сайте МБДОУ, страничка «Профсоюзная организация»	В теч. года	Совместно с ПК
18.	Участие в проведении работы административно-общественного контроля (вторая и третья ступени)	постоянно	Оформление журналов
19.	Составление «Плана мероприятий по улучшению охраны труда.»	Перед началом уч. года	Совместно с комиссией по ОТ
20.	Составление «Плана мероприятий по предупреждению ДЛТТ.»	Перед началом уч. года	Совместно с комиссией по ОТ
21.	Составление «Плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности.»	Перед началом уч. года	Совместно с ответственным по ППБ
22.	Организация и проведение «Дня охраны труда» в учреждении	Апрель-май 2017г	Совместно с администрацией, комиссией по ОТ, профкомом
23.	Рейды по проверке состояния терпигории ДОУ	Май-июнь 2017г	Совместно с комиссией по ОТ

Уполномоченный по ОТ по МБДОУ №148



Е.А.Калининченко